

공고 : 함평축산업협동조합 제 2024- 37 호

함평축협 『저메탄 조사료 종합유통센터』 농업부산물 활용을 위한
기계 구매 설치 **재입찰** 공고(긴급)
(협상에 의한 낙찰자 결정)

입찰참가자는 공고내용을 반드시 숙지하고 입찰에 참가하기 바랍니다.

○ 본 사업은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제7조에 의거
함평축산업협동조합에서 수행하는 민간보조사업으로 입찰, 제안서평가위원회, 계약
및 사업수행에 관한 모든 사항은 함평축산업협동조합이 추진합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명 : 저메탄 조사료 종합유통센터 농업부산물 활용 기계 구매 설치
나. 사업위치 : 함평군 대동면 백호리 1073-4 , 1073-5 2필지
다. 사업내용 : 농업부산물을 사료로 활용 할 수 있는 기계설비 1식
(세부사양은 제안요청서 참조)
라. 사업예산 : 금이십억원정(₩2,000,000,000원정), 부가가치세 포함
라. 사업기간 : 계약일로부터 3개월 이내(계약체결 시 협의 가능)
마. 완료조건 : 시운전 완료 및 성능검사 결과 적합하여야 함

2. 입찰 및 계약방법

- 가. 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약 체결, 청렴계약제 시행 대상
나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
다. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제283호, 2024. 3. 28.일부개정)
라. 협상에 의한 계약체결 기준은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
(행정안전부 예규 제282호, 2024. 3. 28. 일부개정)

3. 입찰참가자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조(입찰의 참가자격)
및 동 시행규칙 제14조(입찰참가자격 요건의 증명) 규정에 의한 유자격자로서

동법시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체로서

건설산업기본법에 의한 기계가스설비공사업 등록면허를 보유한 업체

나. 입찰공고일 기준 최근 5년 이내 국가, 지방자치단체, 정부투자기관, 지방공기업, 지방자치단체 출자 또는 출연 법인, 농축협, 민간법인에서 발주한 **TMF 기계설비 단일금액 20억원 이상의 제작설치(준공실적)**를 보유하고 있는 업체

다. 입찰공고일 기준 기계설비공사업으로 사업자가 등록된 업체로서 산업집적활성화 및 공장 설립에 관한 법률(제18322호)에 의한 **공장등록증을 보유한 업체**

라. 입찰공고일 현재 부도, 화의, 워크아웃, 법정관리 중에 있는 업체와 정부, 지방자치단체, 공공기관(공공기관운영에 관한 법률 제 4조제1항에 해당하는 기관)으로부터 **부정당업자 제재중인 업체는 입찰에 참가할 수 없습니다.**

4. 입찰시행일정

구 분	추진 일정	비 고
입찰공고기간	2024.12.27.(목) ~ 2025.01.06.(월)	나라장터 홈페이지 (http://www.g2b.go.kr)
제안요청서(현장)설명회 생략	제안요청서 열람으로 갈음함	나라장터 홈페이지 제안요청서 참조
입찰참가등록 및 제안서 제출	2025.01.06.(월) 09:00 ~15:00	함평축산업협동조합 방문제출 (우편, 팩스 및 인터넷 접수 불가)
제안서 설명 및 평가	2025.01.07.(화) 14:00~	함평축산업협동조합 기획관리 3층 (업체별 비공개 평가)

○ 입찰참가등록 및 제안서 접수 장소 : 함평축산업협동조합 3층 기획관리

- 전남 함평군 함평읍 서부길 42 ☎ 061-324-0092

○ 제안 설명회 장소 : 함평축산업협동조합 3층 기획관리

- 전남 함평군 함평읍 서부길 42 ☎ 061-324-0092

○ 제안서는 심사제안서, 사업제안서 및 입찰가격제안서를 의미함

※장소는 당 조합의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 변경 공고 함.

5. 제안요청서 교부

- 가. 입찰공고문, 제안요청서, 제안요청서-서식 파일은 입찰공고일 이후 나라장터 홈페이지 (<http://www.g2b.go.kr>)에서 다운로드 받으실 수 있습니다.

6. 입찰 참가 신청 서류 및 제안서 작성

- 가. 입찰 참가 신청 서류 및 제안서 작성 방법은 제안요청서를 확인하시기 바랍니다.
나. 입찰참가신청서 접수결과 신청자가 2인 미만일 경우 유찰로 처리하며 재공고입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있습니다.

7. 제안서 접수 방법

- 가. 제안서는 대표자의 인감을 날인하여 공문서 형식으로 제출하여야 합니다.
나. 제안서는 제출자 또는 대리인이 함평축산업협동조합 3층 사무실을 방문하여 제출하여야 하며, 대리인이 접수할 경우에는 제출자의 위임장(재직증명서 첨부) 및 신분확인을 하여야 합니다.
다. 제안서 평가 및 협상에 관한 기타 사항은 제안요청서를 확인하시기 바랍니다.

8. 입찰보증금 및 귀속에 관한 사항

- 가. 제안 입찰에 참가하는 업체는 입찰금액의 5/100 이상에 상당하는 금액을 규정에 의한 보증보험증권(입찰일 전일부터 이후 30일 이상의 보증기간)으로 입찰참가 등록 마감 시까지 납부하여야 합니다.
나. 입찰보증금 보증채권자는 함평축산업협동조합(사업자등록번호 412-82-00664), 입찰보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후일로 합니다.
다. 최종 협상대상자는 15일 이내에 협상을 완료하여야 하며, 낙찰자로 선정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 함평축산업협동조합에 귀속합니다.

9. 제안서 평가 및 협상적격자 선정기준

- 가. 제안서의 평가, 협상적격자 선정, 낙찰자 결정은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)의 규정 및 지방자치단체 입찰시

낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제283호, 2024. 3. 28.일부개정)을 적용합니다.

나. 기한 내 제안서를 제출한 업체를 대상으로 평가하며 업체별 평가시간(발표 및 질의응답포함)은 총 30분 이내로 한다. 제안서를 제출하면 입찰에 참여한 것이며, 만약 제안 설명 발표를 하지 않는 경우 평가위원회 결정에 따라 서면으로 평가 할 수 있으며, 이 경우 감점할 수 있다.

다. 제안서 평가는 심사제안서, 사업제안서와 입찰가격 제안서로 구분하여 작성된 평가기준표에 의거하여 실시한다. 사업제안서 평가는 평가위원회에서 평가기준에 따라 부문별 배점을 부여하여 평가합니다. 평가위원들은 전문가들로 평가위원회를 구성한다.

라. 제안서 평가는 제출된 서류에 한하여 평가하고, 평가항목별 점수는 공개하지 않으며, 제안서 제출 업체는 평가결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.

마. 정량적 지표에 의한 평가(심사제안서 평가)는 함평축산업협동조합에서 심사 기준에 따라 평가하고, 정성적 평가(사업제안서 평가)는 제안요청서 평가기준에 의해 제안서 평가위원회에서 평가하고, 입찰가격제안서의 가격평가는 참가업체별 사업제안서 평가발표 후 입찰가격 심사기준(평점산출식)에 따라 평가 합니다.

바. 입찰가격제안서의 입찰가격이 함평축산업협동조합의 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과한 참가업체는 협상적격자에서 제외 합니다.

사. 협상적격자 선정기준은 다음과 같습니다.

- ① 심사제안서 평가(20점) + 사업제안서 평가(60점) + 입찰가격제안서 평가(20점) = 총 100점
- ② 제안서 평가 결과 제안서 총점 100점 중 모든 제안서 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정한 후 평가점수가 높은 업체부터 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 실시합니다.
- ③ 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 사업제안서의 평가점수가 높은 제안자를 선순위로 하고, 사업제안서 평가점수도 동일한 경우에는 사업제안서 평가 항목 중 배점한도가 높은 항목의 점수 순에 의하며, 그 점수 순 또한 같은 경우 추첨에 의합니다.
- ④ 제안 참가 업체가 없거나 단독참가 및 제안서 합계점수 70점 이상인 업체가 없을 경우 또는 협상적격자와 협상이 모두 결렬된 경우에는 재공고 입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있습니다.

10. 협상 절차 및 계약의 체결

- 가. 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 한다. 선정된 순위에 따라 협상대상자와 사업수행 및 가격에 대한 협상을 실시합니다. 해당사업의 규모와 특수성, 난이도 등에 따라 협상대상자와의 협의에 따라 10일 안의 범위에서 협상기간을 조정할 수 있습니다.
- 나. 협상적격자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 가격 협상 시 기준가격은 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)이하로서 협상적격자가 제안한 가격으로 결정합니다.
- 다. 협상이 결렬되면 동일한 절차에 따라 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.
- 라. 협상이 성립되면 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결해야 하며, 계약의 체결과 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.

11. 입찰의 무효

- 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 따릅니다.

12. 기타 사항

- 가. 입찰제안서 작성 등에 대한 별도비용은 지급하지 않습니다.
- 나. 제안서 작성요령, 평가기준에 관한 사항 등 기타 상세한 내용은 『[제안요청서](#)』를 참조하시기 바랍니다.
- 다. 입찰자는 입찰 전에 입찰공고사항, 물품구매 입찰유의서, 물품구매계약 일반조건, 물품구매계약 특수조건, 제안요청서 등 입찰에 필요한 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 이행하지 못한 책임은 모두 입찰자에게 있습니다.

- 라. 본 입찰에 대리인 참가 시 입찰 및 계약에 관한 일체의 권한을 위임한 위임장을 소지한 대리인으로 하여금 입찰에 참가하게 할 수 있습니다.
- 마. 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴이행각서에 동의한 것으로 간주하며 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴이행각서를 제출해야 합니다.
- 바. 입찰참가 신청서 접수결과 신청자가 2인 미만일 경우 재공고 입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있습니다.
- 사. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 제출서류가 허위 또는 과장되었을 경우 평가제한, 협상취소 및 계약을 해지합니다.
- 아. 제안서 파일(심사제안서 스캔 PDF파일, 사업제안서 파일은 반드시 발표할 파워포인트 파일 및 동영상, 기기배치 도면 등)을 USB 1매에 저장하고 업체명을 기재하여 제출하여야 합니다.
(반드시 발표에 필요한 파일은 USB에 담아서 제출하고 이 USB를 이용하여 발표를 하게 됨)
- 자. 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않습니다.
- 차. 본 사업에 관한 문의가 있는 경우 문의할 수 있는 연락처입니다.
- 사업, 입찰관련 문의 : 함평축협 본점 기획관리 (☎061-324-0092)
 - 전자입찰 이용방법 관련 문의처 : 조달청 전자조달 콜센터(☎1588-0800)

2024. 12. 27.



함평축산업협동조합

